
Elektrotehnički fakultet u Beogradu
Katedra za računarsku tehniku i informatiku

Predmet: Pronalaženje skrivenog znanja (MS1PSZ)

Nastavnik: Prof. dr Veljko Milutinović

Asistent: Bojan Furlan

Pravila predmeta Pronalaženje skrivenog znanja

Opšte o predmetu

Naziv: Pronalaženje skrivenog znanja

Semestar: I

Fond časova: 2+2=4 nedeljno

Web sajt: <http://ms1psz.etf.rs/>

Konsultacije: Kraća pitanja i kraći odgovori najefikasnije se razmenjuju e-poštom. Usmene konsultacije se obavljaju za vreme ili između časova nastave, ili u drugo vreme po prethodnom dogovoru e-poštom.

Važna napomena: Sva pravila navedena u ovom dokumentu ili na matičnom sajtu predmeta važe sve dok se na istom mestu, na časovima nastave, na oglasnoj tabli ili e-poštom studenti ne obaveste drugačije.

Oblik izvođenja predmeta

- Predavanja i vežbe na tabli
- Predispitne obaveze i projekat za samostalan domaći rad
- Ispit: pismeni i usmeni

Komunikacija

- Komunikacija između studenata i nastavnika može se obavljati usmeno, na časovima nastave, tokom konsultacija, ili elektronskom poštom.
- Najefikasniji način za sigurnu komunikaciju jeste e-pošta. Nastavnik i asistent po pravilu odgovaraju na e-poruke u toku istog dana, ili u roku od nekoliko dana u izuzetnim situacijama.
- U cilju brzog obaveštavanja studenata, predmetni asistent održava listu obaveštavanja e-poštom. Na početku školske godine asistent će obavestiti studente o načinu prijavljivanja na ovu listu, kao i o principima obaveštavanja preko ove liste. Nastavnik i asistent će smatrati da su ova obaveštenja dovoljna i da su svi zainteresovani za njih prijavljeni na listu, kao i da čitaju e-poštu barem jednom u dva dana.
- Drugi relevantni vid obaveštavanja je matični sajt predmeta. Tamo će biti isticani materijali i ostala obaveštenja koja se po pravilu retko menjaju. Dovoljno je pregledati ovaj sajt na početku semestra u kome se drži predmet i nekoliko puta tokom tog semestra, jer se on po pravilu neće menjati tokom semestra. Po pravilu, osim ako se navedenim načinima komunikacije studenti ne obaveste drugačije, materijali i obaveštenja na sajtu važe do početka narednog semestra u kome se drži predmet, ili sve dok se ne postavi drugi sadržaj početkom novog semestra.
- Ostali vidovi komunikacije (oglasna tabla, usmeno obaveštavanje i sl.) biće korišćeni samo kada je to lako izvodljivo i neophodno, ali u svakom slučaju studenti ne treba da smatraju ove vidove obaveštavanja kao osnovne.

Predispitne obaveze

- Predispitne obaveze predstavljaju proveru teorijskog znanja u vidu dva kolokvijuma i usmenih prezentacija i definišu se u toku izvođenja nastave.
- Odabir teme se vrši u dogovoru sa predmetnim nastavnikom.
- Odbrana se zakazuje u unapred definisanim terminima u toku semestra u kome se izvodi nastava iz predmeta.
- Osim prezentacije, na odbrani mogu (ali ne moraju) biti postavljena i pitanja vezana za gradivo, ili bilo koja druga pitanja vezana za datu temu. Ocenjuje se sposobnost studenta da na njih odgovori.

Projekat za samostalan rad

- U okviru predmeta student samostalno radi projekat. Projekat sadrži praktičnu realizaciju nekog zadatka i zahteva primenu stečenih znanja i veštinu u praktičnom radu na računaru.
- Izrada projekta je obavezna. Projekat se brani kao deo usmenog ispita. Prema tome, student može da radi projekat kada god želi, kao domaći rad, i da ga pripremi u roku u kome želi da polaže ispit. Pri izlasku na pismeni deo ispita, student mora da ima kompletno pripremljen projekat.
- Projekat se radi isključivo samostalno. Svaki nesamostalni rad i zloupotreba tuđeg rada će biti najstrožije kažnjena.
- Projektni zadatak se zadaje na početku semestra u kome se predmet drži.
- Uputstva i zahtevi za izradu projekta definisani su u projektnom zadatku.
- Projektni zadatak je definisan tako da od studenta zahteva rešavanje praktičnih problema i samostalno donošenje projektnih odluka i uvođenje odgovarajućih pretpostavki. Zbog toga projektni zadatak često sadrži namerno ili slučajno unesene nepreciznosti, nedostatak podataka, ili čak i kontradiktornosti. Cilj je da se student maksimalno angažuje u situaciji koja liči na profesionalni rad u praksi.
- Ukoliko naiđe na ovakve probleme, student treba samostalno da ih rešava, donošenjem odgovarajućih odluka i uvođenjem razumnih pretpostavki. Svoje odluke i pretpostavke student treba precizno da objasni i čvrsto podrži u izveštaju o projektu. Student treba maksimalno da se angažuje pri rešavanju ovakvih problema i da pomoć od kolega i predmetnog nastavnika traži samo ako je zaista neophodna. Student ne treba da očekuje dopunu podataka ili razjašnjenje zahteva od predmetnog nastavnika.
- Za izradu projekta studenti koriste sopstvene resurse (računare i softver) ili resurse fakulteta (laboratorija Katedre ili Računskog centra), u sopstvenoj organizaciji. Studenti su slobodni da vreme i mesto svog rada na realizaciji projekta odrede prema svojoj želji i mogućnostima.
- Ukoliko se drugačije ne kaže, odbrana projekta se obavlja u laboratoriji Katedre.
- Ukoliko drugačije nije zahtevano u projektnom zadatku, dozvoljeno je koristiti bilo koje platforme i alate, ali uz uslov naveden u narednoj tački.
- Za odbranu projekta student je dužan da sam obezbedi svo okruženje potrebno za demonstraciju i izvršavanje svog programa na mestu gde je odbrana projekta zakazana. Za preporučene alate i platforme već postoje instalacije u laboratoriji Katedre, ali je student dužan da blagovremeno izvrši proveru i pripremu okruženja za demonstraciju ili da ih obezbedi ukoliko ona ne postoje.
- U slučaju problema sa instalacijama u laboratoriji Katedre i svu ostalu pomoć u vezi sa njima, studenti mogu da se obrate dežurnom laborantu.
- Da se ne bi događalo kašnjenje, student je dužan da na odbranu projekta dođe dovoljno ranije (najmanje 15 minuta), kako bi izvršio instalaciju i pripremu svog projekta za demonstraciju.
- Na odbranu projekta potrebno je doneti sve zahtevane proizvode, kao što je definisano u projektnom zadatku, i to i u štampanoj i u elektronskoj formi (CD/DVD). Realizovani

programi moraju se korektno prevoditi, povezivati, izvršavati i završavati za sve pripremljene test primere.

Ispit

Ispit se organizuje iz dva dela: pismeni i usmeni, u ispitnim rokovima po fakultetskom rasporedu. U slučaju malog broja prijavljenih studenata, datum i termin održavanja ispita biće objavljen putem mailing liste.

Pismeni ispit

- Na pismenom ispitu je dozvoljeno korišćenje literature u vidu jednog rukom ispisanog papira A4 formata. Važno je da studenti znaju da im literatura ne može pomoći ako gradivo nisu dobro razumeli i naučili. Zadaci na ispitu će uvek zahtevati kreativnu primenu znanja i rešenja iz literature, dok literatura pomaže samo kao podsetnik i kao psihološka podrška na ispitu, a ne kao izvor za puko prepisivanje.
- Na pismenom delu ispita nije dozvoljeno korišćenje mobilnih telefona niti drugih sredstava za komunikaciju. Potreban je kalkulator bilo koje vrste (programabilni nisu od koristi).
- Odgovori na pitanja i zadatke daju se na formularu koji se dobija na ispitu i na kome su i sami zadaci.
- Studenti koji polažu ispit dužni su da na pismeni ispit donesu potpuno pripremljen projekat u štampanoj i elektronskoj formi.
- Student koji odustane u toku ispita od usmenog dela treba to jasno da naznači na naslovnoj strani predatog zadatka.
- Rešenja zadataka se po pravilu ne prave u pisanoj formi, ali ih predmetni nastavnik ili asistent demonstrira i objašnjava na usmenom delu ispita, kada su prisutni svi studenti koji su polagali pismeni ispit. Tada se objavljuju rezultati pismenog ispita i tada se mogu pogledati radovi i uložiti žalbe.

Usmeni ispit

- Usmeni ispit održava se odmah posle pismenog ispita, u nastavku (istog dana), ili u roku od nekoliko narednih dana. Termin polaganja usmenog dela ispita objavljuje se na pismenom ispitu.
- Na usmenom delu ispita brani se projekat i odgovara se na dodatna usmena pitanja nastavnika ili asistenta.
- Pri oceni projekta uzima se u obzir sledeće:
 - ispravnost rešenja (korektan kod i korektno izvršavanje za različite regularne i neregularne ulazne parametre)
 - obim ispunjenja zahteva i kreativnost u dodavanju novih realizovanih funkcionalnosti
 - kvalitet rešenja (logička ispravnost, jasnoća, jednostavnost, fleksibilnost, i sl.)
 - korektnost proračuna

- valjanost i zasnovanost uvedenih pretpostavki i kreativnost u rešavanju problema
 - pedantnost rešenja i prateće dokumentacije
 - poznavanje sopstvenog rešenja (svakog njegovog detalja), jasnoća u objašnjavanju sopstvenih ideja i rešenja.
- Osim odbrane projekta, na usmenom delu ispita mogu (ali ne moraju) biti postavljena i pitanja vezana za gradivo, ili bilo koja druga pitanja vezana za projekat i njegovu realizaciju. Ocenjuje se sposobnost studenta da na njih odgovori.

Ocenjivanje

- Predispitne obaveze boduju se od 0 do 20 poena i ne mogu se nadoknaditi ukoliko nisu odbranjene u nekom od zakazanih termina.
- Pismeni deo ispita boduje se od 0 do 30 poena. Uslov za izlazak na ispit su ispunjene predispitne obaveze.
- Za usmeni deo ispita kvalifikuju se studenti sa 15 i više poena na pismenom ispitu. Ostali nisu položili ispit i ne polažu usmeni ispit.
- Usmeni deo ispita boduje se od 0 do 50 poena.
- Ukupan broj poena sa oba dela ispita određuje konačnu ocenu koja se zaključuje odmah po završetku usmenog dela ispita:
 - ispod 51 poen: ispit nije položen
 - 51-60 poena: ocena 6
 - 61-70 poena: ocena 7
 - 71-80 poena: ocena 8
 - 81-90 poena: ocena 9
 - 91 i više poena: ocena 10.